

BENUTZUNGSREGLEMENT

BIBLIOTHEK CAMPUS MURISTALDEN

Campus Muristalden AG
Muristrasse 8
CH-3006 Bern
031 350 42 50
info@muristalden.ch
www.muristalden.ch

ALLGEMEINES

Die Bibliothek Campus Muristalden ist eine öffentlich zugängliche Bibliothek und steht grundsätzlich allen interessierten Personen offen.

Sie ist Mitglied des Bibliotheksverbunds Swiss Library Service Platform (SLSP), dem schweizweit rund 490 wissenschaftliche Bibliotheken angehören. Ihre Dienstleistungen zur Benutzung und Ausleihe des Bestandes richten sich nach den Bestimmungen des Verbundkatalogs.

Des Weiteren ist die Bibliothek Campus Muristalden Mitglied des Schweizerischen Bibliotheksverbandes Bibliosuisse sowie der Arbeitsgemeinschaft Deutschschweizer Mittelschulmedienbibliotheken (ADM), einer Sektion von Bibliosuisse.

Der Bibliotheksbestand richtet sich in erster Linie an die Schülerinnen und Schüler, Mitarbeitende und Lehrpersonen der Privatschule Campus Muristalden AG. Gewisse Dienstleistungen wie beispielsweise die Nutzung von bibliotheksinternen Arbeitsplätzen können nur von Angehörigen der Campus Muristalden AG in Anspruch genommen werden.

REGISTRIERUNG

Für die Ausleihe und Nutzung weiterer Dienstleistungen der Bibliothek Campus Muristalden ist eine kostenlose Registrierung beim Bibliotheksverbund Swiss Library Service Platform (SLSP) notwendig. Diese erfolgt via SWITCH edu-ID, einer Identität für alle Services im Schweizer Hochschul Umfeld, auf der [Registrierungsplattform SLSP](#).

Für die Registrierung benötigte Angaben sind Vorname, Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Weitere persönliche Daten wie Matrikelnummer, Geschlecht, Geschäftsadresse, Geschäftsnummer sowie Organisationsidentität können zusätzlich erfasst werden. Die Daten werden auf einem Server in der Europäischen Union gespeichert und nur für den internen Gebrauch verwendet bzw. nicht weitergegeben.

Änderungen der persönlichen Daten sowie auch die Löschung des Kontos können von den Bibliotheksnutzenden via SWITCH edu-ID vorgenommen werden. Sie gewährleisten die Richtigkeit ihrer Angaben. Mitarbeitenden der Bibliothek Campus Muristalden ist es nicht möglich, persönliche Daten von Bibliotheksnutzenden zu ändern. Bibliotheksnutzenden ist es erlaubt, maximal ein persönliches Benutzungskonto zu führen.

BIBLIOTHEKSKARTE

Für die Ausleihe ist eine Bibliothekskarte erforderlich, welche nach Abschluss der Registrierung an der Ausleihtheke der Bibliothek Campus Muristalden oder einer anderen SLSP-Bibliothek kostenlos bezogen werden kann. Die bis anhin verwendeten Bibliothekskarten behalten ihre Gültigkeit, sofern ihre Nummern bei der Registrierung übertragen werden. Bei Verlust der Bibliothekskarte stellt die Bibliothek Campus Muristalden kostenlos eine neue aus.

Zur Identifizierung der Bibliotheksnutzenden können Mitarbeitende der Bibliothek Campus Muristalden einen Identitätsnachweis verlangen.

ÖFFNUNGSZEITEN

Die Öffnungszeiten der Bibliothek Campus Muristalden können der Webseite der Bibliothek Campus Muristalden sowie dem Aushang an der Eingangstür der Bibliothek entnommen werden. Während der Schulferien bleibt die Bibliothek in der Regel geschlossen.

Während der Öffnungszeiten sind Besuche von ganzen oder halben Klassen nur nach Voranmeldung und unter Aufsicht der Lehrperson möglich.

In Absprache mit der Bibliothek Campus Muristalden ist in begründeten Ausnahmefällen die Nutzung der Bibliothek für einzelne Schülerinnen und Schüler oder Klassen in Begleitung einer Lehrperson auch ausserhalb der Öffnungszeiten gestattet. Die zuständige Lehrperson ist während dieser Zeit in der Bibliothek anwesend und trägt die Verantwortung für die Aufsicht. Sie sorgt dafür, dass keine Ausleihen getätigt werden, der Raum in tadelloser Ordnung zurückgelassen und die Bibliothek anschliessend wieder geschlossen wird.

HAFTUNG / SORGFALTSPFLICHT

Wer Dienstleistungen der Bibliothek Campus Muristalden in Anspruch nimmt, erklärt sich einverstanden, das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden verpflichtend zu akzeptieren.

Bibliotheksnutzende sind für den sorgfältigen Umgang mit Medien verantwortlich und haften für entstandene Schäden oder Verluste kausal. Für beschädigte oder verlorene Medien stellt die Bibliothek Reparatur- oder Ersatzkosten in Rechnung. Gleiches gilt auch für die Nutzung der Geräte und des Mobiliars. Aufgelaufene Mahngebühren sind geschuldet und wie alle übrigen Gebühren und Tarife bar in der Bibliothek Campus Muristalden zu bezahlen.

Ausgeliehene Medien und Artikelkopien unterliegen dem Schutz urheber- und lizenzrechtlicher Bestimmungen. Diese sind bei jeder Form der Mediennutzung zu beachten.

Die Benutzung der Medien erfolgt auf eigenes Risiko. Die Bibliothek Campus Muristalden lehnt jede Haftung ab.

Auch bei der Nutzung der Internet- und Informatikdienste liegt die Verantwortung bei den Bibliotheksnutzenden. Die Campus Muristalden AG lehnt auch hier jede Haftung ab.

AUSLEIHE

Die Ausleihe von Medien aus dem Bestand der Bibliothek Campus Muristalden ist unentgeltlich.

Pro Bibliotheksnutzerin oder -nutzer können maximal 20 Medien ausgeliehen werden.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist eine Freihandbibliothek: Das heisst, die Bibliotheksnutzenden können den Grossteil der ausleihbaren Medien (Ausnahme: Magazinbestand) selbst aus den Regalen holen und an der Ausleihtheke verbuchen lassen. Weiter können sie die Medien online bestellen und unter Vorweisung einer gültigen Bibliothekskarte an der Ausleihtheke abholen.

Die generelle Leihfrist von ausleihbaren Beständen beträgt 28 Kalendertage und wird bis zu fünfmal um 28 Kalendertage automatisch verlängert, sofern die Medien nicht von anderen Bibliotheksnutzenden reserviert werden. Bei Non-Books und anderen ausgewählten Medien, welche im Katalog als «Kurzausleihe» ausgewiesen sind, gilt eine verkürzte Leihfrist von 14 Kalendertagen. Bei Kurzausleihen ist keine Verlängerung möglich. Ausgeliehene Medien sind spätestens am Tag der angegebenen Leihfrist zurückzugeben.

Die fristgerechte Rückgabe muss durch Bibliotheksnutzende auch bei deren Abwesenheit sichergestellt werden. Mit Ablauf der Leihfrist entsteht ein Verzug.

Für die Verzugsmahnung nicht fristgerecht zurückgebrachter Medien wird eine Gebühr gemäss Tarifordnung der Bibliothek Campus Muristalden erhoben.

Nicht erhaltene Erinnerungen und Mahnungen (per Post oder E-Mail) können als Begründung für eine verspätete Rückgabe nicht akzeptiert werden.

RÜCKGABE

Ausgeliehene Medien können während der Öffnungszeiten an der Ausleihtheke der Bibliothek Campus Muristalden zurückgegeben werden. Ausserhalb der Öffnungszeiten, jedoch nur solange der Zugang zum Gebäude gewährleistet ist, steht im Flur in der Nähe des Bibliothekseingangs ein beiger Rückgabekasten für die Retournierung von Medien zur Verfügung.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist nicht an den SLSP-Kurierdienst angeschlossen. Aus diesem Grund müssen alle ausgeliehenen Medien der Bibliothek Campus Muristalden zwingend vor Ort zurückgebracht und können keine Medien von anderen Bibliotheken entgegengenommen werden.

PRÄSENZBESTÄNDE

Präsenzbestände sind im Bibliothekskatalog als solche vermerkt und vor Ort zu benutzen.

Zeitschriften sind im Katalog nicht aufgeführt, können aber ebenfalls vor Ort benutzt werden.

Zu Medien mit den Standorten «Verwaltung» oder «Compactus» besteht kein Zugang.

KURIER, POSTVERSAND, KOPIENBESTELLUNGEN UND FERNLEIHE

Diese Dienstleistungen bietet die Bibliothek Campus Muristalden nicht an.

KOPIEN UND REPRODUKTIONEN

Beim Kopieren und jeglicher anderen Art der Reproduktion von Medien gelten die gesetzlichen und insbesondere die urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen. Für die Abklärung der [Urheberrechtslage](#) im Einzelfall sind die Bibliotheksnutzenden verantwortlich.

KOSTEN UND GEBÜHREN

Die von der Bibliothek Campus Muristalden erhobenen Gebühren sind auf der Webseite unter «Tarifordnung Bibliothek» ersichtlich. Die Tarifordnung ist Teil des Benutzungsreglements.

HAUSORDNUNG

Mit der Benutzung der Bibliothek Campus Muristalden wird die geltende Hausordnung akzeptiert. Die Weisungen der Bibliotheksmitarbeitenden sind in jedem Falle zu befolgen.

Die Bibliothek ist für alle internen Bibliotheksnutzenden ein wichtiger Arbeits- und Aufenthaltsort. Generell ist auf eine ruhige Atmosphäre und gegenseitige Rücksichtnahme zu achten. Mobiltelefone bleiben ausgeschaltet.

Esswaren und Getränke dürfen weder in die Bibliothek noch in den Skriptraum mitgenommen werden.

Verstösse gegen das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden sowie Beschädigung oder Diebstahl von Medien, Geräten und Mobiliar werden in Abhängigkeit des Schweregrads der Schulleitung und / oder der Polizei gemeldet. Für dadurch entstandene Kosten haften die Verursachenden.

Die Schul-, Haus- und Disziplinarordnung gilt auch in den Räumlichkeiten der Bibliothek. Sie ist wie das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden verbindlich.

Für liegengelassene oder sonst abhanden gekommene Gegenstände kann die Bibliothek keine Haftung übernehmen.

AUSSCHLUSS VON DER BENUTZUNG UND HAUSVERBOT

Bei Verstössen gegen das Benutzungsreglement oder gegen die geltende Hausordnung, bei Störung des Bibliotheksbetriebs, bei ungebührlichem Verhalten oder Zufügen eines materiellen Schadens zu Lasten der Bibliothek Campus Muristalden kann ein zeitweiliger oder dauerhafter Ausschluss von der Benutzung der Dienstleistungen der Bibliothek oder ein Hausverbot verfügt werden.

INKRAFTSETZUNG

Dieses Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden wird per 7. Dezember 2020 in Kraft gesetzt. Die vorliegende aktualisierte Version vom 1. Dezember 2022 ersetzt alle früheren Versionen.

Bern, den 1. Dezember 2022
Bibliothek Campus Muristalden
Carla Schaffroth (Leitung) & Alexandra Krebs